

Принято общим собранием

трудового коллектива, протокол №5

от «19» декабря 2012г

МБДОУ «Телигинский д/с «Туллукчаана»

МР «Мегино-Кангаласский улус»

Приказ № 15 от 19 декабря 2012г



Положение об управляющем совете

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Телигинский детский сад «Туллукчаана»»

муниципального района «Мегино-Кангаласский улус»

1. Общие положения

- 1.1. Управляющий совет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Телигинского детского сада «Туллукчаана»» муниципального района «Мегино-Кангаласский улус» (далее - Совет) является коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников воспитательно-образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития ДОУ.
- 1.2. Совет создается с целью придания открытости и повышения инвестиционной привлекательности сферы образования; возможности появления внешней оценки деятельности детского сада и ее управления; повышения общественного статуса муниципального образовательного учреждения, изменения отношений между всеми уставными органами управления учреждением; формирования и развития навыков общественной самоорганизации участников образовательного процесса, а также других граждан местного сообщества.
- 1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), органов местного самоуправления, Уставом общеобразовательного учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.
- 1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Уставом Мегюренского МБДОУ «Туллукчаан» предусматриваются:

- а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- б) компетенция Совета;
- в) изменение компетенции попечительского совета и (или) иных органов самоуправления ДОУ с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

2. Структура и порядок формирования управляющего совета

2.1. Управляющий Совет МДОУ создается в составе 5 членов с использованием процедуры выборов и назначения.

2.2. В состав управляющего совета входят:

- а) избранные представители родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ;
 - б) избранные представители работников образовательного учреждения;
 - в) заведующий, руководители образовательного учреждения (организации) по должности;
 - г) представитель (доверенное лицо) Учредителя образовательного учреждения (организации), назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием;
 - д) кооптированные члены из числа местных работодателей, представителей коммерческих и некоммерческих организаций и общественных объединений, деятели науки, культуры, здравоохранения, спорта и др., выпускники образовательного учреждения, лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью и иные лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного образовательного учреждения (организации).
- 2.3. Общая численность Совета: 5 человек определяется Уставом. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов Совета; количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов Совета; остальные места в Совете занимают: руководитель Учреждения, представитель Учредителя, кооптированные члены.
- 2.4. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей

численности членов Совета, определённой Уставом учреждения Учредителем персонального состава Совета.

2.5. Совет имеет следующие полномочия и функции:

- Участие в разработке образовательной программы;
- Утверждение положения о распределении стимулирующей части ФОТ образовательного учреждения;
- Утверждение распределения стимулирующей части ФОТ образовательного учреждения;
- Привлечение средств для нужд образовательного учреждения;
- Установление режима работы образовательного учреждения;
- Содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- Осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении, гарантирующих охрану и здоровья воспитанников;
- Осуществление контроля за соблюдением общих требований к приёму граждан в образовательные учреждения, а также к переводу их в другие образовательные учреждения;
- Осуществление контроля за своевременным предоставлением отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством;
- Участие в осуществлении контроля за работой подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений;
- Участие в осуществлении контроля качества дошкольного образования;
- Утверждение публичного отчёта о результатах деятельности образовательного учреждения;
- Разрешение конфликтных ситуаций.

2.6. Члены Совета избираются сроком на три года. Процедура выборов (переизбрания) для каждой категории членов Совета определяется соответствующим собранием на основе Положения о порядке выборов членов управляющего (общественного) совета образовательных учреждений.

2.7. Персональный состав Совета утверждается руководителем организации в двухнедельный срок со дня составления списка избранных членов Совета с приложением копий протоколов соответствующего собрания. Персональный

состав Совета может быть отклонен Учредителем полностью или частично только в случае нарушения процедуры выборов.

3. Кооптация членов управляющего совета

3.1. Кооптация (введение в состав Совета новых членов без проведения дополнительных выборов) осуществляется действующим Советом путем принятия постановления на заседании Совета. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

3.2. Выдвижение кандидатур на включение в члены Совета путем кооптации может быть сделано членами Совета, другими гражданами из числа родителей (законных представителей), воспитанников, а также любыми заинтересованными юридическими лицами, государственными и муниципальными органами, в том числе органами управления образованием. Допускается самовыдвижение кандидатов в члены Совета. Предложения вносятся в письменной форме (в форме письма с обоснованием предложения или в форме записи в протоколе заседания Совета). В любом случае требуется предварительное (до решения вопроса) согласие кандидата на включение его в состав Совета посредством процедуры кооптации.

3.3. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета органами управления образованием, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

3.4. Не допускается кооптация лиц, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям; лиц, лишенных родительских прав; лиц, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лиц, признанных по суду недееспособными; лиц, имеющих неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ.

4. Компетенция управляющего совета

4.1. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- реализация прав участников образовательного процесса и местного сообщества на участие в управлении муниципальным образовательным учреждением, развитие социального партнёрства между всеми заинтересованными сторонами воспитательно-образовательного процесса;
- определение основных направлений Программы развития ДООУ и создание в

процесса;

- финансово-экономическое обеспечение работы ДОУ за счет рационального использования бюджетных средств и привлечения средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;
- взаимодействие с Учредителем в формировании коллегиального органа управления ДОУ и осуществление контроля над его деятельностью, в подборе кандидатур на замещение должности руководителя ДОУ, осуществление общественного контроля над его деятельностью;
- контроль за соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в ДОУ.

4.2 Совет имеет следующие полномочия и функции, зафиксированные в Уставе ДОУ:

а) В вопросах функционирования образовательного учреждения:

- согласовывает принятие Устава ДОУ, изменений, дополнений к нему и направление их Учредителю для утверждения и регистрации;
- устанавливает режим работы ДОУ, в том числе продолжительность рабочей недели (пятидневная), время начала и окончания занятий;
- определяет источники финансирования затрат на ее приобретение;
- осуществляет контроль за соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в ДОУ;
- утверждает положение образовательного учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения.

б) В организации образовательного процесса:

- вносит руководителю ДОУ предложения в части:
- выбора учебных программ, из утвержденных Министерством образования РФ и РС (Я), рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
- развития воспитательной работы в ДОУ.

в) В сфере финансово-хозяйственной деятельности:

- согласовывает (утверждает) по представлению заведующей ОУ бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и согласовывает смету расходования средств, полученных ДООУ от уставной деятельности, приносящей доходы, и из иных внебюджетных источников;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДООУ; определяет цели и направления их расходования;
- по представлению заведующей ДООУ дает согласие на сдачу в аренду закрепленных за ним объектов собственности;
- согласовывает (утверждает) распределение стимулирующей части заработной платы педагогов.

г) В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса и образовательного учреждения:

- по согласованию с органами местного самоуправления и Учредителем принимает решение об исключении воспитанников из ОУ;
- рассматривает жалобы и заявления, связанные с нарушением прав и законных интересов всех участников образовательного процесса, осуществляет защиту прав и интересов, обучающихся и их родителей (законных представителей) и принимает по ним решения;
- согласовывает с Учредителем кандидатуру для назначения на должность руководителя образовательного учреждения, избранного по конкурсу;
- в установленном порядке, при наличии оснований, ходатайствует перед Учредителем о награждении и поощрении заведующей и других работников ДООУ;
- ходатайствует перед Учредителем образовательного учреждения о расторжении трудового договора с руководителем ДООУ при наличии оснований, предусмотренных трудовым законодательством.

д) В определении путей развития и оценке эффективности деятельности ДООУ:

- заслушивает руководителя образовательного учреждения и утверждает ежегодный публичный отчет по итогам учебного и финансового года;
- представляет ежегодный публичный отчет образовательного учреждения Учредителю и общественности;
- по представлению руководителя ОУ утверждает Программу развития ДООУ;
- выделяет представителей из числа членов управляющего совета, не являющихся работниками ДООУ, для участия в работе экспертных комиссий

по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения в качестве наблюдателей.

- осуществляет выдвижение учреждения на конкурсный отбор соискание стипендий, грантов и т.д.

5. Организация деятельности управляющего совета

5.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Совета могут быть инициированы председателем Совета, руководителем образовательного учреждения, представителем Учредителя, а также членами Совета (не менее 2/3 всего состава).

5.2. Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие не менее 2/3 членов управляющего совета.

5.3. Члены Совета работают на общественных началах. Образовательное учреждение не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета (транспортные, командировочные и другие расходы) и выплаты премий.

5.4. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом образовательного учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

5.5. На заседании (в порядке, установленном Уставом ДОУ и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

5.6. Первое заседание Совета созываетя руководителем образовательного учреждения, не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников образовательного учреждения (включая руководителя), а также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

5.7. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

проектов его решений в период между заседаниями, создания постоянных и временных комиссий Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которые Совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

5.10. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.11. Решения по пунктам 4.1.1 - 4.1.6 настоящего Положения принимаются с участием представителей родительской общественности, входящими в Совет, а также кооптированными членами.

5.12. При осуществлении функции, предусмотренной пунктом 5.7. настоящего Положения, в заседании Совета не вправе участвовать представители работников образовательного учреждения, а руководитель образовательного учреждения и представитель учредителя Совета не вправе принимать участие в голосовании.

5.13. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников ДОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя образовательного учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию образовательного учреждения (в случае необходимости - при содействии Учредителя).

6. Права и обязанности (ответственность) членов управляющего совета

К полномочиям управляющего совета образовательного учреждения относятся:

- 1) участие в разработке образовательной программы;
- 2) утверждение Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения;
- 3) утверждение распределения стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения;
- 4) привлечение средств для нужд образовательного учреждения;

- 5) установление режима работы образовательного учреждения;
- 6) содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 7) осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников;
- 8) осуществление контроля за соблюдением общих требований к приему граждан в образовательные учреждения, а также к переводу их в другие образовательные учреждения;
- 9) осуществление контроля за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся, воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством;
- 10) участие в осуществлении контроля за работой подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений;
- 11) участие в осуществлении контроля качества дошкольного и общего образования;
- 12) утверждение публичного отчета о результатах деятельности образовательного учреждения;
- 13) разрешение конфликтных ситуаций.

7. Контроль, разрешение разногласий

7.1. Управляющий совет ежегодно отчитывается о своей работе перед общим собранием участников образовательного процесса.

7.2. Разногласия между педагогическим советом и Советом разрешаются общим собранием участников образовательного процесса.

7.3. Разногласия между управляющим советом и руководителем ДОО разрешаются Учредителем образовательного учреждения.