

Принят
на заседании общего собрания
Протокол № 5 от 12.12.2012г.



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Телигинский детский сад «Туллукчаана»
муниципальный район «Мегино-Кангаласского улус»

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Телигинский детский сад «Туллукчаана» муниципального района «Мегино-Кангаласский улус» в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (статья 35, п.2) Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом ДОУ.
- 1.2. Общее собрание является высшим органом самоуправления учреждения.
- 1.3. Общее собрание учреждения проходит не реже 1(2) раза в год.
- 1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы ДОУ
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.
- 2.4. Решает вопросы социальной защиты работников и воспитанников и их родителей.
- 2.5. Организация общественных работ.

3. Обязанности общего собрания

- 3.1. Избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам учреждения.
- 3.2. Определяет тайным голосованием профсоюзную организацию.
- 3.3. Утверждает требования к работодателю.

4. Права

- 4.1. Общее собрание имеет право:
 - участвовать в управлении ДОУ
 - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2. Каждый член общего собрания имеет право:
 - потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол
- 4.3. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав собрания входят:

- все работники ДОУ

5.2. На заседании общего собрания могут приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для проведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель общего собрания;

- организует деятельность общего собрания;

- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 1-2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива ДОУ.

5.7. Решение общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

5.9. Решение общего собрания обязательно к исполнению для всех членов коллектива ДОУ.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ

- Советом педагогов, Родительским комитетом:

- через участие представителей коллектива в заседаниях Советов педагогов, Родительского комитета ДОУ;

- представление на ознакомление Совету педагогов и Родительскому комитету ДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседаниях Совета педагогов и Родительского комитета ДОУ.

7. Ответственность сторон

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам

8. Делопроизводство общего собрания

8.1. Заседание общего собрания оформляется протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения;

- количество присутствия (отсутствия) членов трудового коллектива;

- приглашены (Ф.И.О, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ДОУ (50 лет) и передается акту при смене руководителя или передаче в архив.