



УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом

МБДОУ «Телигинский д/с «Туллукчаана»

МР «Мегино-Кангаласский улус»

Протокол № 2 «20» август 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

МБДОУ «Телигинский д/с «Туллукчаана»

МР «Мегино-Кангаласский улус»

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует порядок деятельности педагогического совета Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Телигинский детский сад «Туллукчаана»» Муниципальный район «Мегино-Кангаласский улус».

1.2 Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления муниципального дошкольного образовательного учреждения для рассмотрения вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.3 Педагогический совет МДОУ действует на основании Закона РФ «Об образовании», Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, нормативных правовых документов об образовании, Устава ДОУ, настоящего Положения.

1.4 В состав педагогического совета входят: заведующий ДОУ, его заместители, педагоги, воспитатели, медицинский работник, педагог-психолог, председатель родительского комитета (с совещательным голосом) и другие руководители органов самоуправления ДОУ (с совещательным голосом), представитель Учредителя.

1.5 Председателем педагогического совета является заведующий ДОУ.

2. Цели, задачи и функции педагогического совета

2.1 Главными задачами педагогического совета являются:

- Реализация государственной политики по вопросам образования;
- Ориентация педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- Разработка общей методической темы и её содержания в деятельности ДОУ;
- Ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОУ;
- Решение вопросов по организации образовательного процесса;
- Принимать решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем и т.д.) о коррективе скоков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.

2.2 Целями педагогического совета является:

- Рассмотрение педагогических и методических вопросов;
- Организация учебно-воспитательного процесса распределение передового педагогического опыта.

2.3 Основными функциями педагогического совета является:

- Определение направления образовательной деятельности ДООУ в пределах установленных законодательством РФ, государственными образовательными стандартами дошкольного образования, типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом ДООУ;
- Утверждение образовательных программ и учебно-методического комплекса для использования в ДООУ;
- Обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДООУ;
- Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- Организация работы по выявлению, обобщению, распространению, внедрению педагогического опыта;
- Рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников и аттестации ДООУ;
- Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;
- Заслушивание отчетов заведующего ДООУ и его заместителей о создании условий для реализации образовательных программ;
- Заслушивание отчетов педагогов по реализации в полном объеме образовательных программ, о качестве образовательного процесса в ДООУ;
- Ходатайствует о присвоении лучшим педагогическим работникам наград и званий.

3. Порядок работы педагогического совета

3.1 Заседание педагогического совета проводится не менее четырёх раз в год.

3.2 Решение педагогического совета имеют рекомендательный характер. Они принимаются большинством голосов от числа присутствующих.

3.3 Председатель педагогического совета:

- Организует деятельность педагогического совета;
- Информировать членов педагогического совета о предстоящем заседании за 20 дней;
- Определяет повестку заседания педагогического совета;
- Контролирует исполнение решений педагогического совета;
- Отчитывается о деятельности педагогического совета перед Учредителем.

3.4 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

Секретарь педагогического совета:

- Регистрирует поступающие заявления, обобщения, материалы;
- Оформляет протоколы заседания педагогического совета и его решения.

3.5 Члены педагогического совета имеют право:

- Участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов;

- Готовить аналитические материалы по основным вопросам деятельности ДОО;
- Вносить предложения по вопросам деятельности педагогического совета.

3.6. Члены педагогического совета обязаны:

- Своевременно и в полной мере выполнять решения педагогического совета;
- Соблюдать этику при обсуждении вопросов.

4. Документация

4.1 Заседания педагогического совета ДОО оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и заседания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3 Книга протоколов педагогического совета ДОО входит в номенклатуру дел, хранятся постоянно в учреждении и передаются по акту.

4.4 Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, скрепляется подписью руководителя и печатью ДОО.