Принято: Утверждаю:

на заседании общего собрания Заведующая МБДОУ

Протокол №\_\_от «\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_г. «Телигинский д/с «Туллукчаана»

МР «Мегино-Кангаласский улус»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Александрова В.Н.

Принято: на общем родительском собрании Протокол № \_ от \_\_\_\_\_201\_ г

Правила приема

на обучение по образовательным

программам в МБДОУ

«Телигинский детский сад «Туллукчаана»» МР «Мегино-Кангаласский улус»

1. **Общие положения**

Правила приема детей в МБДОУ «Телигинский детский сад «Туллукчаана»» МР «Мегино – Кангаласский улус» (далее по тексту Правила) разработаны на основании Порядке комплектования детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории МО «Нахаринский 1-й наслег»в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273, «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации  
 от 8 апреля 2014 г. № 293, Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации от 12 мая 2014 г. Регистрационный № 32220, СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15 мая 2013 г. N 26.

* 1. Правила о приеме детей в МБДОУ обеспечивают принцип равных возможностей в реализации прав детей на общедоступное бесплатное дошкольное образование, удовлетворение потребностей родителей (законных представителей), проживающих на территории МО «Нахаринский 1-й наслег», в дошкольном образовании.

1. **Порядок приема детей в МБДОУ**
   1. В МБДОУ, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее по тексту - ДОУ), принимаются дети, родители (законные представители) **которых проживают на территории МО «Нахаринский 1-й наслег» .**
   2. Прием детей в МБДОУ начинается с 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений. В ДОУ принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет. В МБДОУ функционируют 2 **группы общеразвивающей направленности**.
   3. Правила приема детей в МБДОУ **определяются образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в Уставе дошкольного образовательного учреждения**.
2. **Порядок комплектования Учреждений**
   1. Комплектование детей проводит комиссия, созданная в МБДОУ.
   2. Комиссия комплектует детей в МБДОУ ежегодно в период с 1 июня по 1 сентября текущего календарного года, распределяя детей по группам, поставленных на учет для предоставления места. В остальное время производится комплектование МБДОУ на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.
   3. Если в процессе комплектования места в МБДОУ предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места, эти дети переходят в статус "очередников". **Отказ только по причине отсутствия свободных мест** (количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты, **фактически находящихся воспитанников в группе).** Они обеспечиваются местами в МБДОУ на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке, нуждающихся в месте в МБДОУ с 1 сентября следующего календарного года.
   4. При комплектовании детей в МБДОУ рекомендуется соблюдать следующую норму: количество мест, предоставленных **для льготных категорий детей,** **не может** **превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий**.
   5. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных (предложенного) МБДОУ, изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет.
   6. Если МБДОУ не может обеспечить местом ребенка из списка поставленных на учет с 1 сентября текущего года, то могут до предоставления такому ребенку места в МБДОУ обеспечить ему возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм, в том числе: в группах кратковременного пребывания.
   7. При этом ребенок числится в списке очередников и не снимается с учета для предоставления места. Ему должно быть предоставлено свободное (освободившееся или вновь созданное место) в текущем учебном году либо место в МБДОУ с 1 сентября следующего года.
   8. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из поименного списка нуждающихся в местах в МБДОУ в текущем учебном году, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в поименном списке поставленных на учет для предоставления места в следующем году.
   9. Заведующая извещает родителей (законных представителей) детей:

* о времени предоставления ребенку места в МБДОУ;
* о возможности ознакомиться с правилами приема в МБДОУ, утвержденными руководителем в частности, о документах, которые необходимо представить для приема ребенка в МБДОУ, и о сроках приема указанных документов.
  1. **Заведующая ДОУ и родители законные представители принятых детей заключают договор об образовании.**
  2. Заведующая после заключения договора об образовании **издает распорядительный акт о зачислении вновь поступивших детей и утверждает количественный состав сформированных групп.** Обязательной документацией по комплектованию детей является список детей по группам, который утверждает заведующая.
  3. Отчисление воспитанников проводится в соответствии заявления родителей (законных представителей). Отчисление детей в связи с переходом в другое МБДОУ, поступлением в первый класс общеобразовательного учреждения **оформляется распорядительным актом.**

На каждого воспитанника дошкольного образовательного учреждения формируется личное дело.

* 1. В МБДОУ ведется **Книга учета движения детей,** которая предназначена для регистрации сведений о детях, родителей (законных представителях) и контроля за движением контингента воспитанников.

Книга учета должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью МБДОУ.

* 1. **Ежегодно на 1 сентября заведующая обязана подвести итог за прошедший учебный год и зафиксировать их в книге учета движения детей: сколько детей принято в МБДОУ в течение учебного года и сколько детей выбыло с указанием причины выбытия.**
  2. При приеме детей в МБДОУ заведующая обязана **ознакомить родителей (законных представителей)** с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
  3. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы комбинированной направленности МБДОУ только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

1. **Перечень категорий семей (граждан), имеющих право внеочередного, первоочередного и льготного приема детей в ДОУ**
   1. Во **внеочередном порядке принимаются**:

* дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15.05.1991 N1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");
* дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 N2123-1);
* дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 N2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");
* дети судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 N3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");
* дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.2010 N403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации").
  1. В **первоочередном порядке** принимаются:
* дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05. 1992 N431 "О мерах по социальной поддержке семей");
* дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 N1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");
* дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");
* дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");
* дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.02. 2011 N 3-ФЗ "О полиции");
* дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");
* дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02. 2011 N 3-ФЗ "О полиции");
* дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02. 2011 N 3-ФЗ "О полиции");
* дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02. 2011 N 3-ФЗ "О полиции");
* дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 N283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
* дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30. 12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
* дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 N283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
* дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 N283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
* дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 N283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
* дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 04.05.2011. N Пр-1227).

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в ДОУ) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

1. **Порядок внесения изменений и дополнений**
   1. Изменения и дополнения в Правилах о приеме детей в МБДОУ, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории МО «Нахаринский 1 наслег», вносятся в случае изменения законодательства Российской Федерации.
2. **Сохранение места за воспитанником ДОУ**

6.1. Место за ребенком, посещающим дошкольное образовательное учреждение, сохраняется на время:

- болезни;

- пребывания в условиях карантина;

- прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей;

- отпуска родителей (законных представителей) по письменному заявлению;

- в иных случаях по письменному заявлению родителей (законных представителей).